



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 244**

28 Μαρτίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Α.Π. 9.900/354 (1)

Τροποποίηση της 22672/95 ΥΑ (ΦΕΚ 1051/Β/95) «Καθορισμός ειδικών κριτηρίων, επιλέξιμων δαπανών, προϋποθέσεων υπαγωγής, δικαιολογητικών και κάθε συναφούς λεπτομέρειας για την υπαγωγή επενδύσεων στις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2339/95».

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α) Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α).

2. Το Π.Δ. 229/86 «Σύσταση και Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 396/89 «Οργανισμός της ΓΓΒ» και το Π.Δ. 189/95 (ΦΕΚ 99/Α/95) «Συμπλήρωση και τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 396/89).

3. Το άρθρο 24 του Ν. 2339/95 (ΦΕΚ 204/Α/95).

4. Την υπ' αριθ. 114/4.10.96 (ΦΕΚ 924/Β/96) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Α. Διαμαντοπούλου και Μ. Χρυσοχοΐδη».

5. Την ΚΥΑ 18187/88 (ΦΕΚ 126/Β/88) «Καθορισμός μέτρων και περιορισμών για την αντιμετώπιση κινδύνων από ατυχήματα μεγάλης έκτασης που περικλείουν ορισμένες βιομηχανικές δραστηριότητες», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την ΚΥΑ 77119/93 (ΦΕΚ 532/Β/93).

6. Την Οικ. 22672/950/95 Υ.Α. «Καθορισμός κριτηρίων, επιλέξιμων δαπανών, προϋποθέσεων υπαγωγής, δικαιολογητικών και άλλων συναφών λεπτομερειών για την υπαγωγή επενδύσεων στις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2339/95 (ΦΕΚ 1051/Β/21.12.95).

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό.

8. Την ανάγκη αντικατάστασης του Γενικού Δ/ντή της ΙΙ Γεν. Δ/νσης από μέλος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής του άρθρου 6 της ΚΥΑ 22672/950/95, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1.Η παράγραφος 2α του άρθρου 6 της 22672/950/95 ΥΑ αντικαθίσταται ως εξής:

α. Τον Γεν. Γραμματέα της ΓΓΒ του Υπ. Ανάπτυξης ως πρόεδρο με αναπληρωτή τον Δ/ντή της Διεύθυνσης Βιομηχανικής Χωροθεσίας και Περιβάλλοντος της ΓΓΒ του Υπ. Ανάπτυξης».

2. Η παράγραφος 2β του ιδίου ως άνω άρθρου αντικαθίσταται ως εξής «β. Τον Δ/ντή της Διεύθυνσης Βιομηχανικής Χωροθεσίας και Περιβάλλοντος».

3. Η παράγραφος 3 του ιδίου ως άνω άρθρου αντικαθίσταται ως εξής «Η εισαγωγή των θεμάτων στην Γνωμοδοτική Επιτροπή γίνεται από υπαλλήλους της Δ/νσης Βιομηχανικής Χωροθεσίας και Περιβάλλοντος και χρέη γραμματέα εκτελεί υπάλληλος της ίδιας Δ/νσης».

Άρθρο 2

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Μαρτίου 1997

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝ. ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 6250 (2)

Σύσταση Αναπτυξιακής Εταιρείας στο Δήμο Αστυπάλαιας Ν. Δωδεκανήσου.

Ο ΑΝ. ΠΕΡ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277-287 του Π.Δ/τος 410/95.
2. Τις όμοιες του Ν. 2307/95 και Ν. 2240/94.
3. Την αριθμ. 31/1996 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αστυπάλαιας.
4. Την οικονομοτεχνική μελέτη, περί σύστασης αμιγούς δημοτικής επιχείρησης και την αξιολόγηση αυτής, αποφασίζουμε:

Α. Συνιστάται στο Δήμο Αστυπάλαιας Αναπτυξιακή Εταιρεία, με την μορφή αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης.

Β. Σκοποί και μέσα:

1. Σκοποί της Εταιρείας είναι η συμβολή στην προώθηση της ολοκληρωμένης τουριστικής, αλλά και γενικότερα της ολοκληρωμένης οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης της περιοχής μέσα από:

α) Την ενίσχυση της διακοινοτικής συνεργασίας των μηχανισμών τοπικού προγραμματισμού και των αναπτυξιακών θεσμών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

β) Την προώθηση της τοπικής αναπτυξιακής συνεργασίας του κοινωνικού του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

γ) Την υποστήριξη των διαδικασιών του αποκεντρωμένου δημοκρατικού προγραμματισμού.

δ) Τη δημιουργία προϋποθέσεων για τη συνεχή ανάπτυξη της περιοχής με αξιοποίηση και κινητοποίηση του ενδογενούς δυναμικού.

ε) Την προώθηση της τουριστικής και της γενικότερης αναπτυξιακής διαδικασίας με παράλληλη προστασία του περιβάλλοντος.

ζ) Την εκτέλεση προγραμμάτων που έχουν σχέση με το σκοπό της Εταιρείας, την αξιοποίηση κοινοτικών πόρων και την εν γένει συνεργασία της με επιστημονικούς και επαγγελματικούς φορείς.

η) Εκμεταλλεύσεις πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς τομέα γενικά.

θ) Ναυτιλιακές και κάθε είδους τουριστικές εργασίες και εκμεταλλεύσεις.

ι) Την παροχή υπηρεσιών, μελετών και έργων που έχουν να κάνουν με την αξιοποίηση της περιοχής.

ια) Την προβολή και διαφήμιση του νησιού και

ιβ) Εν τέλει επιδιώκει άμεσα ή έμμεσα σκοπούς μορφωτικούς, φιλανθρωπικούς, εκπαιδευτικούς και γενικά ανάπτυξης της περιοχής.

2. Για την υλοποίηση των σκοπών της η Εταιρεία:

α) Θα αξιοποιεί Εθνικά, Κοινοτικά και άλλα διεθνή ή διακρατικά προγράμματα και πρωτοβουλίες.

β) Θα εισπράττει εισφορές ή αντάλλαγμα από φορείς της Αυτοδιοίκησης.

γ) Θα συνεργάζεται με το Δημόσιο, τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και άλλους αρμόδιους φορείς του δημόσιου τομέα.

δ) Θα μπορεί να συνεργάζεται ή να συμμετέχει σε άλλες επιχειρήσεις με τους ίδιους ή αντίστοιχους σκοπούς.

ε) Θα συνεργάζεται με όλους τους φορείς του Δημόσιου, ιδιωτικού και Κοινωνικού τομέα.

Γ. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

Η επιχείρηση θα διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από πέντε (5) μέλη που ορίζονται με τους αναπληρωματικούς τους από το Δημοτικό Συμβούλιο. Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τρείς (3) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου, ένας είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα και ένας δημότης ή κάτοικος του Δήμου που έχουν γνώσεις ή πείρα σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Δ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

Η Διάρκεια της επιχείρησης ορίζεται σε 20 χρόνια από την ημέρα δημοσιευσής της κατά νόμο απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η διάρκεια της επιχείρησης μπορεί να παραταθεί με τροποποίηση του άρθρου αυτού, μετά από απόφαση του διοικητικού Συμβουλίου.

Ε. ΕΔΡΑ:

Έδρα της επιχείρησης είναι ο Δήμος Αστυπάλαιας του Νομού Δωδεκανήσου.

ΣΤ. ΑΡΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ:

Το αρχικό κεφάλαιο της επιχείρησης ορίζεται στο ποσό των δρχ. 2.000.000 το οποίο θα καταβληθεί σε μετρητά.

Ζ. ΠΟΡΟΙ:

Πόροι της επιχείρησης είναι τα έσοδα από τη λειτουργία της και γενικά την άσκηση των δραστηριοτήτων της.

Η. ΛΟΓΟΙ ΔΙΑΛΥΣΗΣ:

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για τη διάλυση ή όχι της επιχείρησης όταν η αξία του ενεργητικού της στη σύνταξη του ισολογισμού μετά την αφαίρεση του παθητικού γίνει κατώτερη του μισού του καταβληθέντος κεφαλαίου.

Η επιχείρηση διαλύεται:

α) Με την πάροδο του χρόνου διάρκειας της επιχείρησης που είναι είκοσι χρόνια,

β) Πριν τη λήξη της διάρκειας με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

γ) Με την κήρυξη της επιχείρησης σε κατάσταση πτώχευσης.

Η παρούσα απόφαση προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αστυπάλαιας.

Τα επόμενα οικονομικά έτη δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αστυπάλαιας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 14 Μαρτίου 1997

Με εντολή Γ.Γ.Περιφ. Νότιου Αιγαίου
Ο Αν. Περ/κού Δ/ντή
Ρ. ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2976 (3)

Διενέργεια υποχρεωτικού αναδασμού περιοχής «Πολτσιές» Χρυσοβίτσας Ν. Ιωαννίνων. (Α' Φάση)

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 του Ν. 2218/1994.
2. Το Ν. 674/77 «περί αναδασμού της γης κλπ»
3. Την υπ' αριθ. Τ.Υ. 17574 π.ε./29.1.1997 απόφασή μας «περί εγκρίσεως Οριστικής μελέτης αρδευτικού έργου Πολτσιών Χρυσοβίτσας Ν. Ιωαννίνων (Α' Φάση).
4. Το υπ' αριθ. 3105/27.2.97 έγγραφο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, με το οποίο εισηγείται τη διενέργεια υποχρεωτικού αναδασμού στην εν λόγω περιοχή.
3. Σχετική εισήγηση της Δ/νσεως Γεωργίας, αποφασίζουμε:

Να γίνει υποχρεωτικός αναδασμός στην περιοχή «Πολτσιές» Χρυσοβίτσας Ιωαννίνων, (Α' Φάση) σε έκταση 3.000 στρεμμάτων περίπου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 6 Μαρτίου 1997

Ο Νομάρχης
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΑΡΜΠΑΛΑΣ

Αριθ. 30/2722 (4)

Κατάρτιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συμβουλίου Περιοχής της 4ης Εδαφικής Περιφέρειας Νομού Καβάλας.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την διάταξη του άρθρου 14 του Ν. 2399/96 (ΦΕΚ 90 Α/96) με την οποία καταργείται η θέση του Περιφ. Δ/ντή και την αριθ. 5603/95 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφ. Αν. Μακεδονίας - Θράκης με την οποία ορίσθηκε αναπληρωτής αυτού.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 214 του Π.Δ/τος 410/95.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 12 (όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95) και 320 του Ν. 1188/81.
4. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.
5. Το Π.Δ/γμα 37α/1987 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ/γμα 22/1990.
6. Τις διατάξεις των άρθρων 34-38 του Ν. 2190/94.
7. Το αριθ. 158/11.5.1995 Π.Δ/γμα (ΦΕΚ 92/Α/95) με το οποίο καθορίσθηκαν οι εδαφικές περιφέρειες η έδρα και η ονομασία των Συμβουλίων Περιοχής Ν. Καβάλας.
8. Την αριθ. 7/96 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου Περιοχής της 4ης εδαφ. Περιφέρειας Ν. Καβάλας.
9. Την σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Καβάλας που διατυπώθηκε στο αριθ. 4/18.12.1996 πρακτικό του (θέμα 11ο).
10. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής υπηρεσίας του Συμβουλίου Περιοχής της 4ης εδαφικής περιφέρειας του Νομού μας, κατά τα οριζόμενα στην αριθ. 7/96 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και στην αριθ. 4/1996 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Καβάλας (θέμα 11ο) ως εξής:

Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συμβουλίου Περιοχής της 4ης εδαφικής Περιφέρειας Ν. Καβάλας.

Άρθρο 1

Τις Υπηρεσίες του Συμβουλίου Περιοχής συγκροτούν
Α. Το γραφείο του Προέδρου - Αντιπροέδρου
Β. Η διεύθυνση.

Άρθρο 2

Οι παραπάνω υπηρεσίες - μονάδες διαρθρώνονται ως εξής:

Α'. το Γραφείο Προέδρου - Αντιπροέδρου
1. Ιδιαίτερο γραφείο Προέδρου - Αντιπροέδρου

Β'. Διεύθυνση Συμβουλίου Περιοχής
1. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού και παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες.
2. Τμήμα Σχεδιασμού - Προγραμματισμού και Τεχνικής Υποστήριξης.

Άρθρο 3

Η οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του Συμβουλίου Περιοχής ορίζεται όπως παρακάτω:

Α' ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
α) Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικός, θέσεις μία (1) με βαθμούς Δ-Α
2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
α) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός, θέσεις μία (1) με βαθμούς Δ-Α

Β' ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
α) Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών θέσεις μία (1) με βαθμούς Δ-Α
β) Κλάδος ΠΕ9 Γεωπόνων θέσεις μία (1) με βαθμούς Δ-Α
2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
α) Κλάδος ΤΕ3 ΤΕχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών Θέσεις μία (1) με βαθμούς Δ-Α
3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
α) Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών μηχανημάτων έργων θέσεις μία (1) με βαθμούς Δ-Α
β) Κλάδος ΔΕ 29 Οδηγών - θέσεις μία (1) με βαθμούς Δ-Α
γ) Κλάδος ΔΕ30 Τεχνικών (Υδραυλικών) θέσεις μία (1) με βαθμούς Δ-Α

Άρθρο 4

Οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα κάθε υπηρεσιακής μονάδας καθορίζονται ως εξής:

Α'. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ
Ιδιαίτερο Γραφείο Προέδρου - Αντιπροέδρου

Διεξάγει την προσωπική αλληλογραφία του Προέδρου του Συμβουλίου Περιοχής και τηρεί το αρχείο αυτής.

Προγραμματίζει τις ώρες και ημέρες που ο Πρόεδρος μπορεί να δέχεται διάφορες Επιτροπές, Συλλόγους και Πολίτες και τηρεί ημερολόγιο προσωπικών επαφών του Προέδρου γενικά.

Παραλαμβάνει το τύπο γενικά και συντάσσει απαντήσεις σε άρθρα ή σχόλια που αφορούν το Συμβούλιο Περιοχής.

Δίνει κάθε πληροφορία στους εκπροσώπους των μελών Κοινοτήτων και δέχεται έγγραφες ή προφορικές αναφορές και παράπονα πολιτών.

Παραλαμβάνει από τους υπηρεσιακούς παράγοντες των εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τον Πρόεδρο.

Β'. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

1. Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Προΐσταται των Τμημάτων και Γραφείων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του παρακολουθεί και εποπτεύει και ελέγχει την παρουσία, πειθαρχία, υπηρεσιακή απόδοση και επίδοση όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης του και τους καθοδηγεί στην πιστή τήρηση του Νόμων, Διαταγμάτων, αποφάσεων κ.λ.π. που αφορούν στην ομαλή λειτουργία του Συμβουλίου Περιοχής.

Κατανέμει την εργασία στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης ανάλογα με τις συνολικές ανάγκες των Τμημάτων και με τη συνεργασία των Προϊσταμένων και μπορεί να απασχολεί οποιονδήποτε από το προσωπικό της Υπηρεσίας του για την εκτέλεση κάθε άλλης εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται σε κάθε Τμήμα.

Ενημερώνει για όλη την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία που αφορά τη Δ/νση, χαρακτηρίζει και κατανέμει τα έγγραφα και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στους προϊσταμένους για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

Υπογράφει αποφάσεις ύστερα από εξουσιοδότηση του Προέδρου και τα υπηρεσιακά έγγραφα.

Θεωρεί με τη μονογραφή του και υποβάλει όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης για έγκριση και υπογραφή από τον Πρόεδρο ή το νόμιμο αναπληρωτή του καθιστάμενος έτσι συνυπεύθυνος για τη νομιμότητα της ενέργειας.

Παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Συμβουλίου Περιοχής και αναπτύσει τις απόψεις του πάνω σε υπηρεσιακά θέματα.

Συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης για τους υπαγόμενους σ' αυτόν προϊσταμένους Τμημάτων και διατυπώνει τη γνώμη του σε δεύτερο βαθμό στις υπηρεσιακές εκθέσεις των υπολοίπων υπαλλήλων που συντάσσονται από τους προϊσταμένους των υπηρεσιακών μονάδων.

2. Προϊστάμενοι

Είναι υπεύθυνοι για την ακριβή τήρηση, εφαρμογή και εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στην Υπηρεσία που προΐστανται, κατανέμουν την εργασία στους υπαλλήλους δίνοντας παράλληλα οδηγίες για την σωστή εκτέλεσή τους συντάσσουν τις εκθέσεις αξιολόγησης των υπηρετούντων υπαλλήλων τις οποίες υποβάλουν στους Δ/ντές, προσυπογράφουν την αλληλογραφία της υπηρεσίας τους καθίστανται υπεύθυνοι για τη νομιμότητά της και βεβαιώνουν την εργασία του προσωπικού που υπηρετεί στην Υπηρεσία τους.

3. Λοιπό προσωπικό

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων ή άλλων Υπηρεσιακών μονάδων που είναι τοποθετημένοι οι υπάλληλοι, ανεξάρτητα από την εργασιακή τους σχέση, εκτελούν την εργασία που τους έχει ανατεθεί με προσοχή, επιμέλεια και ευσυνειδησία, κάτω από τις οδηγίες και κατευθύνσεις των προϊσταμένων τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα εκείνοι που χειρίζονται ή χρησιμοποιούν μηχανήματα ή οχήματα, εργαλεία, διάφορες συσκευές κ.λ.π. είναι υπεύθυνοι για κάθε αδικαιολόγητη απώλεια, φθορά, ή καταστροφή, κυρίως όταν αυτή οφείλεται σε αμέλεια ή κακή χρήση.

Οι συντάκτες των εγγράφων, αποφάσεων, μελετών και αλληλογραφίας τα μονογράφουν και είναι υπεύθυνοι για την ακρίβεια των πραγματικών περιστατικών και στοιχείων που προκύπτουν από τα τηρούμενα στην Υπηρεσία βιβλία, φακέλλους και άλλα παραστατικά.

Αναφέρουν στον προϊστάμενό τους γραπτά ή προφορικά για τις υποθέσεις που εκκρεμούν και δεν μπορούν να επιλυθούν άμεσα ή εντός των προθεσμιών που έχουν ταχθεί.

Σε όλους του υπαλλήλους μπορεί να ανατεθούν επιπλέον αρμοδιότητες μετά από απόφαση του Προέδρου.

α) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού και Παροχής υπηρεσιών προς του πολίτες.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν τα αφορώντα στο προσωπικό, στη Γραμματειακή υποστήριξη του Συμβουλίου περιοχής και στα οικονομικά του Συμβουλίου Περιοχής καθώς και κάθε δραστηριότητας (παροχή υπηρεσίας) και μέσω της ανάθεσης αρμοδιοτήτων από τους Ο.Τ.Α. - Μέλη, που αποβλέπει στην αναβάθμιση της ποιότητας της ζωής των κατοίκων.

Τηρεί πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, τα οποία διεκπεραιώνει στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Αναλαμβάνει τη δακτυλογράφιση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας των υπηρεσιών του Συμβουλίου Περιοχής.

Φροντίζει για τη δημοσίευση των διακηρύξεων και των ανακοινώσεων των υπηρεσιών του Συμβουλίου Περιοχής.

Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή όλων των Νόμων και διαταγμάτων που αφορούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του Συμβουλίου Περιοχής και ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Ν. 1188/81).

Τηρεί Μητρώο ευρετήριο και τους ατομικούς φακέλλους του μόνιμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Προσωπικού.

Συντάσσει και θεωρεί τα πάσης φύσεως μισθοδοτικά στοιχεία όλου του προσωπικού και προωθεί αρμοδίως για τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων.

Εφαρμόζει το Πειθαρχικό Δίκαιο.

Καταρτίζει τις ονομαστικές καταστάσεις των μονίμων υπαλλήλων του Συμβουλίου Περιοχής κατά κλάδο και βαθμό, όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις και συντάσσει τα σχέδια Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Εκδίδει τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις του προσωπικού για την υπηρεσιακή του κατάσταση.

Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη χορήγηση της σύνταξης και των παροχών στο οικείο Ταμείο Ασφάλισης των Υπαλλήλων του Συμβουλίου Περιοχής που φεύγουν από την Υπηρεσία, καθώς και την αναγνώριση και εξαγορά της προϋπηρεσίας τους, όπως και κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη συνταξιοδότηση του Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού και την καταβολή της προβλεπόμενης από το Νόμο αποζημίωσης.

Ελέγχει και παρακολουθεί τα αφορώντα στην τήρηση του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Εκδίδει ή κοινοποιεί εγκυκλίους που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και το ενημερώνει για τα προγράμματα επιμόρφωσής του.

Φροντίζει για την ορθολογική κατανομή του προσωπικού ώστε να λειτουργούν εύρυθμα οι Υπηρεσίες.

Εισηγείται στον Πρόεδρο για τη συγκρότηση των αναγκαίων επιτροπών και ομάδων εργασίας.

Εισηγείται στον Πρόεδρο για τα προσωπικά αιτήματα των υπαλλήλων.

Παρακολουθεί τη μισθοδοτική κατάσταση όλων των εργαζομένων στο Συμβούλιο Περιοχής και εκδίδει τις σχετικές βεβαιώσεις και πιστοποιητικά οπότε ζητούνται.

Τηρεί βοηθητικους φακέλλους και βιβλία που κατά την κρίση του Προϊσταμένου είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

Καταρτίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Συμβουλίου Περιοχής τον Προϋπολογισμό Εσόδων-Εξόδων και τον υποβάλλει έγκαιρα αρμοδίως.

Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του Προϋπολογισμού Εσόδων-Εξόδων, εισηγείται την αναμόρφωσή του, την εγγραφή νέων εσόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών πιστώσεων.

Συγκεντρώνει και εντάσσει στο Μηχανογραφικό σύστημα όλα τα στοιχεία του Προϋπολογισμού αρμοδιότητες που απορρέουν από τον Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Ν. 1188/81).

Τηρεί Μητρώο ευρετήριο και τους ατομικούς φακέλλους του μόνιμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Προσωπικού.

Συντάσσει και θεωρεί τα πάσης φύσεως μισθοδοτικά στοιχεία όλου του προσωπικού και τα προωθεί αρμοδίως για τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων.

Εφαρμόζει το Πειθαρχικό Δίκαιο.

Καταρτίζει τις ονομαστικές καταστάσεις των μονίμων υπαλλήλων του Συμβουλίου Περιοχής κατά κλάδο και βαθμό, όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις και συντάσσει τα σχέδια Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Εκδίδει τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις του προσωπικού για την υπηρεσιακή του κατάσταση.

Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη χορήγηση της σύνταξης και των παροχών στο οικείο Ταμείο Ασφάλισης των υπαλλήλων του Συμβουλίου Περιοχής που φεύγουν από την Υπηρεσία, καθώς και την αναγνώριση και εξαγορά της προϋπηρεσίας τους, όπως και κάθε υπόθεση που έχει σχέση με την συνταξιοδότηση του Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού και την καταβολή της προβλεπόμενης από το Νόμο αποζημίωσης.

Ελέγχει και παρακολουθεί τα αφορώντα στην τήρηση του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Εκδίδει ή κοινοποιεί εγκυκλίους που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και το ενημερώνει για τα προγράμματα επιμόρφωσής του.

Φροντίζει για την ορθολογική κατανομή του προσωπικού ώστε να λειτουργούν εύρυθμα οι Υπηρεσίες.

Εισηγείται στον Πρόεδρο για τη συγκρότηση των αναγκαίων επιτροπών και ομάδων εργασίας.

Εισηγείται στον Πρόεδρο για τα προσωπικά αιτήματα των υπαλλήλων.

Παρακολουθεί τη μισθοδοτική κατάσταση όλων των εργαζομένων στο Συμβούλιο Περιοχής και εκδίδει τις σχετικές βεβαιώσεις και πιστοποιητικά όποτε ζητούνται.

Τηρεί βοηθητικούς φακέλλους και βιβλία που κατά την κρίση του προϊσταμένου είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

Καταρτίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Συμβουλίου Περιοχής τον Προϋπολογισμό Εσόδων-Εξόδων και τον υποβάλλει έγκαιρα αρμοδίως.

Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του Προϋπολογισμού Εσόδων-Εξόδων, εισηγείται την αναμόρφωσή του, την εγγραφή νέων εσόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών πιστώσεων.

Συγκεντρώνει και εντάσσει στο Μηχανογραφικό σύστημα όλα τα στοιχεία του Προϋπολογισμού.

Μεριμνά για την έγκαιρη ανανέωση των υλικών που πρόκειται να εξαντληθούν.

Διαβιβάζει το Γενικό Χημείο του Κράτους για έλεγχο και αξιολόγηση τα είδη για τα οποία υπάρχουν ειδικού όροι στις σχετικές συμβάσεις.

Διεξάγει δημοπρασίες ή πρόχειρους διαγωνισμούς, μεριμνά για τη δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο των όρων διακήρυξης με καθορισμό της ημερομηνίας διεξαγωγής της δημοπρασίας.

Συντάσσει συμβάσεις με τους προμηθευτές, μεριμνά για την κοινοποίησή τους στους αρμόδιους και παρακολουθεί την τήρηση των όρων των συμβάσεων για την παράδοση των υλικών μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες, και την επιβολή ποινικής ρήτρας σε περίπτωση εκπροθέσμων παραδόσεων όπως καθορίζεται στις συμβάσεις ή στις συμβάσεις ή τις διακηρύξεις.

Παραλαμβάνει τις εγγυητικές επιστολές από τους προμηθευτές και μεριμνά για την επανάληψη δημοπρασίας όταν η πρώτη αποβεί άκαρπος.

Ελέγχει τους χρηματικούς τίτλους που διαβιβάζονται στο Ταμείο από τις αρμόδιες υπηρεσίες και εκδίδει τα αποδεικτικά παραλαβής εισπρακτέων εσόδων.

Ενεργεί πριν από κάθε χρηματική κατάθεση εκ μέρους των εισπρακτόρων, έλεγχο των διπλοτύπων εισπράξεων, παραλαμβάνει τις εισπράξεις κ.λπ.

Εκδίδει τα γραμμάτια είσπραξης των διαφόρων Εσόδων.

Εκκαθαρίζει τις οφειλές των δημοτών και εισηγείται όποτε απαιτείται τη λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης κατά των οφειλετών.

Επιμελείται την αναγκαστική είσπραξη των οφειλών και τηρεί τα από το Νόμο προβλεπόμενα βιβλία καταχωρήσεως κατασχέσεων κ.λπ.

Μεριμνά για την απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων και τηρεί όλα τα απαραίτητα για το σκοπό αυτό βιβλία.

Τηρεί όλα τα από το Νόμο προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία εσόδων κ.λπ.

Ενεργεί τον έλεγχο των εκδοθέντων και διαβιβασθέντων στο Ταμείο ενταλμάτων και βάσει αυτών, προέρχεται στην πληρωμή των δικαιούχων σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.

Τηρεί τα προβλεπόμενα από το Νόμο λογιστικά βιβλία εξόδων, καταρτίζει τους μηνιαίους και ετήσιους λογαριασμούς της διαχειρίσεως εξόδων, συντάσσει τους στατιστικούς πίνακες που υποβάλλονται στις Δημόσιες Υπηρεσίες, συγκεντρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται για τον ετήσιο απολογισμό εξόδων και καταρτίζει τον απολογισμό αυτό.

Επιμελείται της είσπραξης των βεβαιωμένων με ειδικούς χρηματικούς καταλόγους εσόδων.

Επιμελείται την κοινοποίηση των ατομικών ή γενικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.

Ενεργεί την πίστωση των πληρωσάντων οφειλετών στους οικείους χρηματικούς καταλόγους και βεβαιώνει την ενέργεια αυτή στον καθένα από τα οικεία αποσπάσματα των καταλόγων.

Εχει την ευθύνη για την όλη λειτουργία της μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης των Υπηρεσιών του Συμβουλίου Περιοχής και επιβλέπει τη σωστή και αποτελεσματική λειτουργία των εγκατεστημένων υπολογιστών στις Υπηρεσίες αυτές.

Παρακολουθεί, μελετά και αναλύει τα στατιστικά στοιχεία των υπηρεσιών του Συμβουλίου Περιοχής αλλά όσων άλλων προέρχονται από διάφορες πηγές πληροφόρησης, με αποκλειστική εντολή του Προέδρου.

Παρέχει πληροφορίες, πίνακες και ότι άλλο στατιστικό στοιχείο ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Συμβουλίου

Περιοχής και μόνο για τις δικές τους ανάγκες.

Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στην αστική και δημοτική κατάσταση των πολιτών.

Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στην καθαριότητα.

Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στη μεταφορά μαθητών με σχολικά λεωφορεία.

Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων κ.λπ.

Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στη χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων κ.λπ.

Ακόμα ενημερώνει τους πολίτες για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους και τους εφοδιάζει με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και τα διαθέσιμα έντυπα που έχουν θέσει στη διάθεσή του οι Δημόσιες Υπηρεσίες και οι Ο.Τ.Α. - Μέλη του.

Κατευθύνει τους πολίτες στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, και τους συμβουλεύει για την καλλίτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων τους.

Κατευθύνει και οργανώνει την επικοινωνία των πολιτών με τις Υπηρεσίες του Συμβουλίου Περιοχής.

Δέχεται υποδείξεις και προτάσεις για αλλαγές, που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργίας του Συμβουλίου Περιοχής και τη λήψη μέτρων που τους αφορά στα πλαίσια της γενικότερης προσπάθειας σχεδιασμού για την ανάπτυξη.

β) Τμήμα Σχεδιασμού - Προγραμματισμού και Τεχνικής Υποστήριξης.

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων και έργων για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής καθώς και η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση έργων τοπικού επιπέδου.

Ειδικότερα στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τήρηση στατιστικών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στην περιοχή.

Η παρακολούθηση των προγραμμάτων που αφορούν στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής.

Η διατύπωση προτάσεων για την κατάρτιση των μεσοχρόνιων νομαρχιακών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Η κατάρτιση των μεσοχρόνιων και ετήσιων τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων της περιοχής.

Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και από τους πόρους των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν στην περιοχή.

Η αξιοποίηση των πλουτοπαραγωγικών πόρων διακοινοτικής ή διαδημοτικής σημασίας.

Η υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδιασμού στα πλαίσια των εγκεκριμένων Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (Ζ.Ο.Ε.) ή των Ειδικών Χωροταξιακών Μελετών και τήρηση των δεδομένων του Κτηματολογίου της Περιοχής τους, όπως αυτά προκύπτουν από το συνολικό σχεδιασμό και την ολοκληρωμένη διαχείριση του Εθνικού Κτηματολογίου.

Η μέριμνα για την εκτέλεση και λειτουργία διακοινοτικών και διαδημοτικών έργων τεχνικής υποδομής και κοινωνικού εξοπλισμού.

Η μέριμνα για την προστασία του περιβάλλοντος σε θέματα διακοινοτικής ή διαδημοτικής σημασίας.

Κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα που ήθελε ανατεθεί από τους Ο.Τ.Α.- Μέλη του Συμβουλίου Περιοχής.

Άρθρο 5

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης επιλέγεται από τους κλάδους ΠΕ.

Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ, ελλείψει αυτών από τους κλάδους ΤΕ και ελλείψει αυτών από τους κλάδους ΔΕ.

Όσοι επιλέγονται Προϊστάμενοι από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, τοποθετούνται με απόφαση του Προέδρου σε αντιστοίχου επιπέδου οργανικές μονάδες για τρία (3) χρόνια.

Οι Προϊστάμενοι εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους έως την τυχόν επανεκλογή τους ή την τοποθέτηση νέου Προϊσταμένου.

Τον Προϊστάμενο που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του, ο Προϊστάμενος της αμέσως υποκείμενης οργανικής μονάδας κατά τη σειρά που αναφέρονται στον παρόντα Οργανισμό.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Συμβουλίου Περιοχής, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 28 Φεβρουαρίου 1997

Με εντολή Γ.Γ.Περιφ. Ανατ. Μακεδονίας-Θράκης
Ο Αναπληρωτής Περ. Δ/ντή
Γ. ΣΙΔΗΡΑΚΗΣ

Αριθ. 3333 (5)

Διενέργεια υποχρεωτικού αναδασμού αγροκτήματος Κοινότητας Ζηλευτού Ν. Φθιώτιδας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 674/1977 «περί αναδασμού της γης», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 5 περ. β' του αυτού Νόμου.

2. Την υπ' αριθμ. 144284/20Α/307/8.12.1989 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας με την οποία εγκρίθηκε η από Ιουλίου 1989 οριστική μελέτη του αντιπλημμυρικού έργου Αμουρίου - Λιανοκλαδίου - Ζηλευτού.

3. Το υπ' αριθμ. 277/20.1.1997 έγγραφο της Δ/νσης Παρεμβάσεων και Εγγείων Βελτιώσεων Φθιώτιδας με το οποίο προτείνεται η διενέργεια υποχρεωτικού αναδασμού σε τμήμα της περιοχής της Κοινότητας Ζηλευτού, επειδή συμπεριλαμβάνεται στην άνω μελέτη του αντιπλημμυρικού έργου Αμουρίου - Λιανοκλαδίου - Ζηλευτού, καθώς και το υπ' αριθμ. ΔΑ6ΒF/10.2.1997 της Γενικής Δ/νσης Εγγ/κών Έργων και Γεωργικών Διαρθρώσεων του Υπουργείου Γεωργίας, το οποίο συμφωνεί να διενεργηθεί υποχρεωτικός αναδασμός λόγω του άνω αντιπλημμυρικού έργου.

4. Την από 28.2.1997 εισήγηση της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Φθιώτιδας, αποφασίζουμε:

Να γίνει υποχρεωτικός αναδασμός στην περιοχή της Κοινότητας Ζηλευτού η οποία περικλείεται από την περίμετρο του αντιπλημμυρικου έργου Αμουρίου - Λιανοκλαδίου - Ζηλευτού και ειδικότερα στις τοποθεσίες γνωστές με την ονομασία Βάρες, Αμπέλια, Ρεβυθιές, Παλιαχώρι,

Παλιουριές, Ψωρομαγούλα, Κλίμα, Βαλατσιός, Σύρραχα, Ροδού, και Πατουσιές έκτασης χιλίων πεντακοσίων (1.500) στρεμμάτων περίπου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 5 Μαρτίου 1997

Ο Νομάρχης
ΘΥΜΙΟΣ ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Αριθ. 3334 (6)

Διενέργεια υποχρεωτικού αναδασμού αγροκτήματος Κοινότητας Στύρφακας Ν. Φθιώτιδας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 674/1977 «περί αναδασμού της γης», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 5 περ. β' του αυτού Νόμου.

2. Την υπ' αριθμ. 144284/20Α/307/8.12.1989 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας με την οποία εγκρίθηκε η από Ιουλίου 1989 οριστική μελέτη του αντιπλημμυρικού έργου Αμουρίου - Λιανοκλαδίου - Ζηλευτού.

3. Το υπ' αριθμ. 277/20.1.1997 έγγραφο της Δ/νσης Παρεμβάσεων και Εγγείων Βελτιώσεων Φθιώτιδας με το οποίο προτείνεται η διενέργεια υποχρεωτικού αναδασμού σε τμήμα της περιοχής της Κοινότητας Στύρφακας, επειδή συμπεριλαμβάνεται στην άνω μελέτη του αντιπλημμυρικού έργου Αμουρίου - Λιανοκλαδίου - Ζηλευτού, καθώς και το υπ' αριθμ. ΔΑ6ΒF/10.2.1997 της Γενικής Δ/νσης Εγγ/κών Έργων και Γεωργικών Διαρθρώσεων του Υπουργείου Γεωργίας, το οποίο συμφωνεί να διενεργηθεί υποχρεωτικός αναδασμός λόγω του άνω αντιπλημμυρικού έργου.

4. Την από 28.2.1997 εισήγηση της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Φθιώτιδας, αποφασίζουμε:

Να γίνει υποχρεωτικός αναδασμός στην περιοχή της Κοινότητας Στύρφακας, η οποία περικλείεται από την περίμετρο του αντιπλημμυρικού έργου Αμουρίου - Λιανοκλαδίου - Ζηλευτού και ειδικότερα στις τοποθεσίες γνωστές με την ονομασία Καλατζίνες, Πατακιάδες, Τσόνια, Μαυράγια, Λιανόστρατα, Κακαραντζάκι, Κοκκινομαγούλα, Καναπίτσες, Σύρραχα και Μπαξαϊ έκτασης πέντε χιλιάδων (5.000)στρεμμάτων περίπου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 5 Μαρτίου 1997

Ο Νομάρχης
ΘΥΜΙΟΣ ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Αριθ. 3335 (7)

Διενέργεια υποχρεωτικού αναδασμού αγροκτήματος Κοινότητας Λιανοκλαδίου Ν. Φθιώτιδας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 674/1977 «περί αναδασμού της γης», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 5 περ. β' του αυτού Νόμου.

2. Την υπ' αριθμ. 144284/20Α/307/8.12.1989 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας με την οποία εγκρίθηκε η από Ιουλίου 1989 οριστική μελέτη του αντιπλημμυρικού έργου Αμουρίου - Λιανοκλαδίου - Ζηλευτού.

3. Το υπ' αριθμ. 277/20.1.1997 έγγραφο της Δ/νσης Παρεμβάσεων και Εγγείων Βελτιώσεων Φθιώτιδας με το οποίο προτείνεται η διενέργεια υποχρεωτικού αναδασμού σε τμήμα της περιοχής της Κοινότητας Λιανοκλαδίου, επειδή συμπεριλαμβάνεται στην άνω μελέτη του αντιπλημμυρικού έργου Αμουρίου - Λιανοκλαδίου - Ζηλευτού, καθώς και το υπ' αριθμ. ΔΑ6ΒF/10.2.1997 της Γενικής Δ/νσης Εγγ/κών Έργων και Γεωργικών Διαρθρώσεων του Υπουργείου Γεωργίας, το οποίο συμφωνεί να διενεργηθεί υποχρεωτικός αναδασμός λόγω του άνω αντιπλημμυρικού έργου.

4. Την αριθμ. 955/29.1.1986 απόφασή μας περί διενέργειας εκούσιου αναδασμού, στην Κοινότητα Λιανοκλαδίου.

5. Την από 28.2.1997 εισήγηση της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Φθιώτιδας, αποφασίζουμε:

Να γίνει υποχρεωτικός αναδασμός στην περιοχή της Κοινότητας Λιανοκλαδίου, η οποία περικλείεται από την περίμετρο του αντιπλημμυρικού έργου Αμουρίου - Λιανοκλαδίου - Ζηλευτού και ειδικότερα στις τοποθεσίες γνωστές με την ονομασία Τραγάνα, Καραγιαννέϊκα, Κλαμάγια, Γύφτισσες, Αμυγδαλιές, Μερίδες, Πρώτες, Αγ. Παρασκευή, Προσήλια, Ρουπάκια, Μάρμαρα, Άμμο, Βραγιές, Παλιουριά, Κλείτσα, Γούρνες και Γουρνοκούμασο έκτασης εφτά χιλιάδων (7.000) στρεμμάτων περίπου.

2. Ανακαλούμε την υπ' αριθμ. 955/29.1.1986 απόφασή μας, περί διενέργειας εκούσιου αναδασμού στην Κοινότητα Λιανοκλαδίου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 5 Μαρτίου 1997

Ο Νομάρχης
ΘΥΜΙΟΣ ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Αριθ. 3336 (8)

Διενέργεια υποχρεωτικού αναδασμού αγροκτήματος Κοινότητας Αμουρίου Ν. Φθιώτιδας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 674/1977 «περί αναδασμού της γης», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 5 περ. β' του αυτού Νόμου.

2. Την υπ' αριθμ. 144284/20Α/307/8.12.1989 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας με την οποία εγκρίθηκε η από Ιουλίου 1989 οριστική μελέτη του αντιπλημμυρικού έργου Αμουρίου - Λιανοκλαδίου - Ζηλευτού.

3. Το υπ' αριθμ. 277/20.1.1997 έγγραφο της Δ/νσης Παρεμβάσεων και Εγγείων Βελτιώσεων Φθιώτιδας με το οποίο προτείνεται η διενέργεια υποχρεωτικού αναδασμού σε τμήμα της περιοχής της Κοινότητας Αμουρίου, επειδή συμπεριλαμβάνεται στην άνω μελέτη του αντιπλημμυρικού έργου Αμουρίου - Λιανοκλαδίου - Ζηλευτού, καθώς και το υπ' αριθμ. ΔΑ6ΒF/10.2.1997 της Γενικής Δ/νσης Εγγ/κών Έργων και Γεωργικών Διαρθρώσεων του Υπουργείου Γεωργίας, το οποίο συμφωνεί να διενεργηθεί υποχρεωτικός αναδασμός λόγω του άνω αντιπλημμυρικού έργου.

4. Την υπ' αριθμ. 9317/21.10.1985 απόφασή μας περί διενέργειας εκούσιου αναδασμού, στην Κοινότητα Αμουρίου.

5. Την από 28.2.1997 εισήγηση της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Φθιώτιδας, αποφασίζουμε:

Να γίνει υποχρεωτικός αναδασμός στην περιοχή της Κοινότητας Αμουρίου, η οποία περικλείεται από την περίμετρο του αντιπλημμυρικού έργου Αμουρίου - Λιανοκλαδίου - Ζηλευτού και ειδικότερα στις τοποθεσίες γνωστές με την ονομασία Γλύνες, Κουφόγια, Ψωρόβατα, Τραγάνες, 'Ανω Ελείμματα και Κάτω Ελείμματα έκτασης δύο χιλιάδων (2.000) στρεμμάτων περίπου.

2. Ανακαλούμε την υπ' αριθμ. 9317/21.10.1985 απόφασή μας, περί διενέργειας εκούσιου αναδασμού στην Κοινότητα Λιανοκλαδίου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 5 Μαρτίου 1997

Ο Νομάρχης
ΘΥΜΙΟΣ ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Αριθ. 3337 (9)

Διενέργεια υποχρεωτικού αναδασμού αγροκτήματος Κοινότητας Λυγαριάς Ν. Φθιώτιδας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

'Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 674/1977 «περί αναδασμού της γης», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 5 περ. β' του αυτού Νόμου.

2. Την υπ' αριθμ. 144284/20Α/307/8.12.1989 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας με την οποία εγκρίθηκε η από Ιουλίου 1989 οριστική μελέτη του αντιπλημμυρικού έργου Αμουρίου - Λιανοκλαδίου - Ζηλευτού.

3. Το υπ' αριθμ. 277/20.1.1997 έγγραφο της Δ/νσης Παρεμβάσεων και Εγγείων Βελτιώσεων Φθιώτιδας με το οποίο προτείνεται η διενέργεια υποχρεωτικού αναδασμού σε τμήμα της περιοχής της Κοινότητας Λυγαριάς, επειδή συμπεριλαμβάνεται στην άνω μελέτη του αντιπλημμυρικού έργου Αμουρίου - Λιανοκλαδίου - Ζηλευτού, καθώς και το υπ' αριθμ. ΔΑ6ΒF/10.2.1997 της Γενικής Δ/νσης Εγγ/κών 'Εργων και Γεωργικών Διαρθρώσεων του Υπουργείου Γεωργίας, το οποίο συμφωνεί να διενεργηθεί υποχρεωτικός αναδασμός λόγω του άνω αντιπλημμυρικού έργου.

4. Την υπ' αριθμ. 6391/14.6.1980 απόφασή μας περί διενέργειας εκούσιου αναδασμού, στην Κοινότητα Λυγαριάς, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 535/14.6.1980, Τεύχος Β'.

5. Την από 28.2.1997 εισήγηση της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Φθιώτιδας, αποφασίζουμε:

Να γίνει υποχρεωτικός αναδασμός στην περιοχή της Κοινότητας Λυγαριάς, η οποία περικλείεται από την περίμετρο του αντιπλημμυρικου έργου Αμουρίου - Λιανοκλαδίου - Ζηλευτού και ειδικότερα στις τοποθεσίες γνωστές με την ονομασία Απαλλοτριωμένα Ζούπουρνο, Βαρκά, Ανταλλαγμένα, Αλή, Μαυρόγια, Λιακάκι, Ορθά, Καλιακούδα, Μέγα, Φουκόλια, Αμπέλια, Καραχρήστο, Καραγιαννέϊκα, Μαγούλες, Πλατανάκος, Ανήματα και Παλιοχώρια, έκτασης οκτώ χιλιάδων (8.000) στρεμμάτων περίπου.

2. Ανακαλούμε την υπ' αριθμ. 6391/14.6.1980 απόφασή μας, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 535/14.6.1980, Τεύχος Β' περί διενέργειας εκούσιου αναδασμού στην Κοινότητα Λυγαριάς.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 5 Μαρτίου 1997

Ο Νομάρχης
ΘΥΜΙΟΣ ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ